



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«СТАРОМИНСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

23.05.2023 года

№ 69

ст-ца Старооминская

**Об утверждении форм документов необходимых для выполнения  
требований законодательства в области персональных данных в  
муниципальном бюджетном учреждении культуры «Старооминский  
историко-краеведческий музей» муниципального образования  
Старооминский район**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Старооминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Старооминский район (далее – Старооминский музей):

- Согласия на обработку персональных данных (приложение 1);
- Согласия на обработку биометрических данных (приложение 2);

-Согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны (приложение 3);

-Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 4);

-Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 5);

- Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 6);

- Запрос субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными (приложение 7);

- Журнал учета передачи персональных данных (приложение 8);

- Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами учреждения по вопросам обработки персональных данных (приложение 9).

3.Главному хранителю фондов, ответственному за обработку персональных данных в Староминском музее (Балакший А.С.) допуск к обработке персональных данных осуществлять в соответствии с требованиями к персональным данным.

4. В срок до 1 июня 2023 года ознакомить с ЛНА работников Староминского музея.

5. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

Балакший А.С. \_\_\_\_\_

Директор  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Староминский историко-краеведческий музей»  
муниципального образования Староминский район

 А.Н.Жаловага



## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:  
 приказом муниципального бюджетного  
 учреждения культуры «Староминский  
 историко-краеведческого музея»  
 муниципального образования  
 Староминский район  
 от 23 мая 2023 года №69

форма

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящимя, \_\_\_\_\_,  
 паспортсерии \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
 кодподразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированныйпоадресу: \_\_\_\_\_,  
 адресэлектроннойпочты: \_\_\_\_\_, номертелефона: \_\_\_\_\_,  
 всоответствиисстатьей9Федеральногозаконаот27.07.2006 № 152-  
 ФЗ«Оперсональныхданных», представляюработодателю  
 \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированномупоадресу: \_\_\_\_\_,  
 своиперсональныеданныевцелях:

- Обеспечениясоблюдениязаконовииныхнормативныхправовыхактов;
- Содействиявтрудоустройстве,  
 полученииобразованияипродвиженииипослужбе;
- Заключенияирегулированияитрудовыхотношенийииныхнепосредствен  
 носвязанныхснимиотношений;
- Обеспеченияличнойбезопасности;
- Контроляколичестваикачествавыполняемойработы;
- Обеспечениясохранностиимуществаработодателя;
- ИсчисленияиплатыпредусмотренныхзаконодательствомРФналогов,  
 сборовивзносовнаобязательноесоциальноеипенсионноестрахование;
- Представленияработодателюустановленнойзаконодательствомотчетн  
 остивотношениифизическихлиц;
- Предоставленияналоговыхвычетов.

Явыражаюсвоесогласиенаосуществлениеработодателем—  
 \_\_\_\_\_автоматизированной,  
 атакжебезиспользованиясредствавтоматизацииобработкиперсональныхданны  
 х, включаясбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
 (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,  
 блокирование, удаление, уничтожениеперсональныхданных.

Перечень моих персональных данных,  
на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут потребоваться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения об воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с дня его подписания до дня отзывает согласия в письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Староминский  
историко-краеведческого музея»  
муниципального образования  
Староминский район  
от 23 мая 2023 года №69

форма

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Настоящимя, \_\_\_\_\_,  
паспортсерии \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-  
ФЗ «О персональных данных», даю работодателю \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_, зарегистрированному по адресу:

\_\_\_\_\_, свое  
согласие на обработку (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или  
от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства  
Российской Федерации) моих персональных данных, получение Оператором  
от меня биометрических персональных данных, фотография лица  
сотрудника, фотоизображение различным способом, относящихся  
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:  
сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание,  
блокировку и уничтожение своих биометрических персональных данных.

Обработка биометрических персональных данных может  
осуществляться без использования средств автоматизации исключительно в  
целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых  
актов, в целях оформления личного дела сотрудника, ведения базы данных  
отдела культуры и искусства администрации муниципального образования  
Староминский район.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего согласия и на  
не определенный срок. Данное Согласие может быть отозвано в любой  
момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Староминский историко-  
краеведческого музея» муниципального  
образования Староминский район  
от 23 мая 2023 года №69

форма

### Согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Начальнику отдела культуры и  
искусства  
администрации муниципального  
образования Староминский район

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
в соответствии со статьей 86 Трудового Кодекса Российской Федерации  
на получение моих персональных данных,

(согласен/не согласен)

а именно:

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

У следующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями  
моего отказа дать письменное согласие на их получение.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



## Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Староминский  
историко-краеведческого музея»  
муниципального образования  
Староминский район  
от 23 мая 2023 года №69

Наименование организации \_\_\_\_\_  
адрес местонахождения: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
ОКВЭД: \_\_\_\_\_, ОКПО: \_\_\_\_\_  
ОКОГУ: \_\_\_\_\_ ОКОПФ: \_\_\_\_\_ ОКФС: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

зарегистрированной(го) по адресу:  
\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 10.1  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о  
согласии на распространение \_\_\_\_\_ моих персональных данных с целью

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю распространению (да/нет)	Разрешаю распространению неограниченно (да/нет)	Условия запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				

	образование				
	профессия				
	идр.				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	идр.				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
_____	_____
_____	_____
...	...

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с \_\_\_\_\_.

Оставляя за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператора обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



## Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО:  
 приказом муниципального бюджетного  
 учреждения культуры «Староминский  
 историко-краеведческого музея»  
 муниципального образования  
 Староминский район  
 от 23 мая 2023 года №69

Форма

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

### о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_,  
 проживающая по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт  
 серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, предупреждена о том,  
 что получаю доступ к персональным данным работников \_\_\_\_\_. Я понимаю, что во  
 время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку персональных данных работников  
 \_\_\_\_\_, в том числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,  
 использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу  
 выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя  
 \_\_\_\_\_, информацию, содержащую персональные данные работников, которая мне  
 доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей,  
 в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. Сообщать руководству \_\_\_\_\_ о попытках третьих лиц получить от меня информацию,  
 содержащую персональные данные.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Староминский историко-  
краеведческого музея» муниципального  
образования Староминский район  
от 23 мая 2023 года №69

форма

**Разъяснения  
субъекту персональных данных (сотруднику) юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. получил(а) разъяснения о  
юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



## Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Староминский  
историко-краеведческого музея»  
муниципального образования  
Староминский район  
от 23 мая 2023 года №69

Форма

от \_\_\_\_\_  
паспортсерии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
зарегистрированной(го) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Запрос

**субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с  
персональными данными**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу вас предоставить мне следующие сведения:

1. Подтверждение факта обработки моих персональных данных;
2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. Применяемые способы обработки персональных данных;
4. Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
5. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
6. Срок хранения персональных данных;
7. Осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_  
в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)





## Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Староминский  
историко-краеведческого музея»  
муниципального образования  
Староминский район  
от 23 мая 2023 года №69

**форма****Форма**

**ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации  
о персональных данных, локальными актами учреждения по вопросам  
обработки персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Работающий(ая) в должности

(ознакомлен(а) с

– положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– документом, определяющим политику обработки персональных данных отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район «Политика обработки персональных данных» отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (утверждена приказом №69 от 27.03.2023 года);

– локальными актами отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район по вопросам обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)