

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СТАРОМИНСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

23.05.2023 года

№ 68

ст-ца Староминская

**Об обработке персональных данных в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Староминский историко-краеведческий музей»
муниципального образования Староминский район**

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" постановления правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Политику обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район (приложение 1);

1.2. Положение о защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район (приложение 2);

1.3. Положение о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район (приложение 3);

1.4. Регламент допуска работников к обработке персональных данных (приложение 4);

1.5. Положение об уничтожении и обезличивании персональных данных (приложение 5).

2. Приказы муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район:

- №102 от 30.12.2017 года «Об обработке персональных данных в

муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район»;

- № 103 от 30.12.2017 года « О назначении ответственных в отношении обработки персональных данных»;

- № 104 от 30.12.2017 года «О допуске к обработке персональных данных»;

- № 105 от 30.12.2017 года «О хранении бумажных носителей персональных данных и назначении допущенных лиц»;

- № 106 от 30.12.2017 года «Об утверждении инструкций»

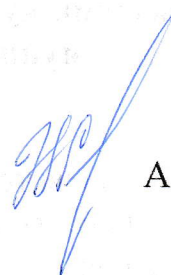
- № 107 от 30.12.2017 года «Об утверждении перечня обрабатываемых персональных данных» считать не действительными.

3. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Староминский историко-краеведческий музей»
муниципального образования Староминский район



А.Н.Жаловага

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Староминский историко-краеведческий
музей» муниципального образования
Староминский район
от 23 мая 2023 года № 68

Политика**обработки персональных данных в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Староминский историко-краеведческий музей»
муниципального образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район (далее – Оператор) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки организационно-распорядительных документов оператора, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в учреждении.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район, расположенный по адресу: 353600 Краснодарский край станица Староминская ул. Красная, 18.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 05 июля 2011 года № 1156;

Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

Иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации

4. Обработка персональных данных

4.1. Получение ПД

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;

- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

4.2. Обработка ПД.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.2.2. Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение бухгалтерского учета;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

4.2.3. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из учреждения;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с учреждением в гражданско-правовых отношениях.

4.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

4.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

4.2.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.2.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.2.8. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер к устранению такого доступа;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- организация пропускного режима на территорию Оператора;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации в постоянной готовности.

4.3. Хранение ПД

4.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПД

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

4.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

4.5. Передача ПД

4.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством.

4.5.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5.4. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Защита персональных данных

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

5.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

5.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

5.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

5.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

5.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

5.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

5.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к

защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

6.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

6.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;

- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

7. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

7.1. Основные права субъекта ПД

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов с требованием уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- обращение к Оператору с целью отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- обращение к Оператору и направление ему запросов с требованием устранения неправомерных действий Оператора в отношении его персональных данных;
- обжалование действий или бездействия Оператора в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

8. Порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки ПД Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту ПД или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

8.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта ПД или его представителя.

8.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Если в обращении (запросе) субъекта ПД не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.5. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.6. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование ПД, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

8.7. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в **течение семи рабочих дней** со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.

8.8. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении (запросе) субъекта ПД или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД **в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления**. В случае если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, оператор **в срок, не превышающий десяти рабочих дней** с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД оператор обязан уведомить субъекта ПД.

8.9. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъекта ПД, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД:

в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.10. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению **срок, не превышающий тридцати дней** с даты достижения цели обработки персональных данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПД.

8.11. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий **тридцати дней с даты поступления указанного отзыва**.

8.12. В случае обращения субъекта ПД к оператору с требованием о прекращении обработки ПД оператор обязан в срок, не превышающий **десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования**, прекратить их обработку, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.13. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного в п. 8.12, оператор осуществляет блокирование таких

персональных данных и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.14. Подтверждение уничтожения ПД, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Положением об уничтожении персональных данных.

9. Заключительное положение

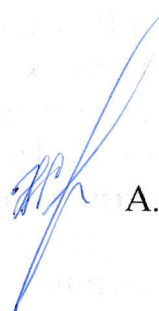
9.1. Настоящая Политика является внутренним документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район (далее – Староминский музей) и вступает в силу с момента ее утверждения, а также является общедоступной и подлежит размещению (опубликованию) на web-ресурсе Староминского музея в сети интернет.

9.2. Староминский музей имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в титульном листе документа указывается дата последнего обновления версии настоящей Политики. Изменения, вносимые в настоящую Политику, вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено самими изменениями.

9.3. Действующая редакция настоящей Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Староминского музея по адресу: 353600 Краснодарский край станица Староминская ул. Красная, 18.

9.4. Староминский музей рекомендует субъектам ПД регулярно обращаться к настоящей Политике с целью ознакомления с наиболее актуальной редакцией.

Директор
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Староминский историко-краеведческий музей»
муниципального образования Староминский район



А.Н.Жаловага

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Староминский
историко-краеведческий музей»
муниципального образования
Староминский район
от 23 мая 2023 года № 68

Положение**о защите персональных данных в муниципального бюджетного
учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей»
муниципального образования Староминский район****1. Общие положения**

1.1. Положение о защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории России.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район от несанкционированного доступа и разглашения, предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

1.3. В целях настоящего Положения:

- под персональными данными (далее – ПД) понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных;
- под угрозами безопасности ПД понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
- под уровнем защищенности ПД понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в информационной системе.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район и вводятся приказом. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 27 марта 2023 года.

2. Защита персональных данных

2.1. Работодатель принимает следующие меры по защите ПД:

2.1.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите ПД.

2.1.2. Разработка политики в отношении обработки ПД.

2.1.3. Установление правил доступа к ПД, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД.

2.1.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

2.1.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

2.1.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

2.1.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

2.1.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД.

2.1.9. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.1.10. Обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Работодателя в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

2.1.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

2.1.12. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности ПД, которые хранятся в информационных системах.

2.2. Угрозы защищенности персональных данных.

2.2.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

2.2.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением — внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

2.2.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

2.3. Уровни защищенности персональных данных.

2.3.1. Первый уровень защищенности. Если работодатель отнес информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но работодатель обрабатывает специальные категории ПД более 100 тыс. физических лиц без учета работников.

2.3.2. Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников вне зависимости от их количества или специальные категории ПД менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории ПД более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

2.3.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает биометрические ПД, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД более чем 100 тыс. физических лиц.

2.3.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает только общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц.

2.4. При четвертом уровне защищенности персональных данных работодатель:

обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещаете информационную систему;

обеспечивает сохранность носителей информации;

утверждает перечень работников, допущенных до ПД;

использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

2.5. При третьем уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.4 настоящего Положения, работодатель назначает ответственного за обеспечение безопасности ПД в информационной системе.

2.6. При втором уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, работодатель ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

2.7. При первом уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.4—2.6 настоящего Положения, работодатель: обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к ПД в системе.

2.8. В целях защиты ПД на бумажных носителях работодатель: приказом назначает ответственного за обработку ПД; ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат ПД работников; хранит документы, содержащие ПД работников в шкафах, запирающихся на ключ; хранит трудовые книжки работников в металлическом ящике.

2.9. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие ПД работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район.

2.10. Работники муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район, допущенные к ПД работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки ПД работников не допускаются.

2.11. Допуск к документам, содержащим ПД работников, внутри учреждения осуществляется на основании приказа.

2.12. Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

2.13. Передача информации, содержащей сведения о ПД работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

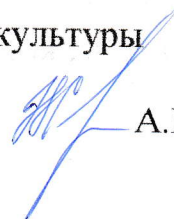
3. Гарантии конфиденциальности персональных данных

3.1. Специалист, осуществляющий обработку ПД, обязан хранить тайну о сведениях, содержащих ПД, в соответствии с Положением, требованиями законодательства РФ.

3.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

3.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры
«Староминский историко-краеведческий музей»
муниципального образования Староминский район



А.Н. Жаловага

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Староминкий историко-краеведческий
музей» муниципального образования
Староминский район
от 23 мая 2023 года № 68

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей в
муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминкий
историко-краеведческий музей» муниципального образования
Староминский район**

1. Термины и определения

Сайт – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет. Под Сайтом в Соглашении понимается Сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://kultstar.ru/>.

Пользователь – пользователь сети Интернет и в частности, Сайта, имеющий свою личную страницу (профиль/аккаунт).

Федеральный закон (далее - ФЗ) – Федеральный закон от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

Персональные данные (далее - ПД) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку ПД, а также определяющая цели Обработки ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

Оператором является муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район, расположенное по адресу: 353600 Краснодарский край станица Староминская ул. Красная, 18.

Обработка персональных данных—любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

2.1. Положение о порядке хранения и защиты ПД Пользователей Сайта (далее—Положение) разработано с целью соблюдения требований законодательства РФ, содержащих ПД идентификации Пользователей, находящихся на Сайте.

2.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, действующим законодательством РФ в области защиты ПД.

2.3. Положение устанавливает порядок обработки ПД Пользователей Сайта: действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), уничтожению ПД.

2.4. Положение устанавливает обязательные для сотрудников Оператора, задействованных в обслуживании Сайта, общие требования и правила по работе со всеми видами носителей информации, содержащими ПД Пользователей Сайта.

2.5. В Положении не рассматриваются вопросы обеспечения безопасности ПД, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну Российской Федерации.

2.6. Целями Положения являются:

- обеспечение требований защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность к частной жизни, личную и семейную тайну;

- исключение не санкционированных действий сотрудников Оператора и любых третьих лиц по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению) ПД, иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и локальную вычислительную сеть Оператора, обеспечение правового и нормативно-режимного режима конфиденциальности и недокументированной информации Пользователей Сайта; защита конституционных прав граждан на личную тайну, конфиденциальность сведений, составляющих ПД, и предотвращение возникновения возможной угрозы безопасности Пользователей Сайта.

2.7. Принципы обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПД неопределенному кругу лиц определяет субъект ПД в соглашении на распространение ПД;

- при обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД;
- хранение ПД должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения ПД не установлен Федеральным законом, соглашением, стороной которого является Пользователь;
- обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, при отзыве субъектом персональных данных согласия на распространение ПД или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. Условия обработки ПД.

2.8.1. Обработка ПД Пользователей Сайта осуществляется на основании Гражданского кодекса РФ, Конституции РФ, действующего законодательства РФ в области защиты ПД.

2.8.2. Обработка ПД на Сайте осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Положением и законодательством РФ.

Обработка ПД допускается в следующих случаях:

- обработка ПД необходима для использования Сайта, стороной которого является Пользователь;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Пользователя Сайта, если получение согласия невозможно;
- обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Пользователей Сайта;
- обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением обработки ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи, а также в целях политической агитации, при условии обязательного обезличивания ПД.

2.9. Цели обработки ПД.

2.9.1. Обработка ПД Пользователей Сайта осуществляется исключительно в целях предоставления Пользователю возможности взаимодействовать с Сайтом.

2.9.2. Сведениями, составляющими ПД на Сайте, является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.10. Источники получения ПД Пользователей.

2.10.1. Источником информации обо всех ПД Пользователя является непосредственно сам Пользователь.

2.10.2. Источником информации о ПД Пользователя являются сведения, полученные вследствие предоставления Оператором Пользователю прав пользования Сайтом.

2.10.3. ПД Пользователей относятся к конфиденциальной информации ограниченного доступа.

2.10.4. Оператор не имеет права собирать и обрабатывать ПД Пользователя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.10.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать ПД Пользователя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.11. Способы обработки ПД.

2.11.1. ПД Пользователей Сайта обрабатываются исключительно с использованием средств автоматизации.

2.12. Права субъектов (Пользователей) ПД.

2.12.1. Пользователь имеет право на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора ПД, относящихся к конкретному субъекту ПД (Пользователю), а также на ознакомление с такими ПД, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Закона о ПД.

2.12.2. Пользователь имеет право на получение от Оператора при личном обращении к нему либо при получении Оператором письменного запроса от Пользователя следующей информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором, а также цель такой обработки;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами;
- требовать изменения, уточнения, уничтожения информации о самом себе;
- обжаловать неправомерные действия или бездействие по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;
- на дополнение ПД оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих ПД;
- требовать от Оператора уведомления обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

2.12.3. Пользователь имеет право обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке действия или бездействие Оператора, если считает, что последний осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

2.12.4. Пользователь ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.13. Обязанности Оператора.

2.13.1. По факту личного обращения либо при получении письменного запроса субъекта ПД или его представителя Оператор, при наличии оснований, обязан в течение 10 рабочих дней, с продлением на 5 рабочих дней с даты обращения либо получения запроса субъекта ПД или его представителя предоставить сведения в объеме, установленном Федеральным законом. Такие сведения должны быть предоставлены субъекту ПД в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

2.13.2. Все обращения субъектов ПД или их представителей регистрируются в Журнале учета обращений граждан (субъектов ПД) по вопросам обработки ПД.

2.13.3. В случае отказа в предоставлении субъекту ПД или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя информации о наличии ПД соответствующем субъекте ПД Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого

отказа, в срок, 10 рабочих дней, с продлением на 5 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.13.4. В случае получения запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности указанного органа, Оператор обязан сообщить такую информацию в уполномоченный орган в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

2.13.5. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении или по запросу субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

2.13.6. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Оператором, последний в срок, 24 часа с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПД. Об устранении допущенных нарушений Оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

2.13.7. Субъект ПД вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПД, ранее разрешенных субъектом ПД для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПД, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПД в течение 10 рабочих дней, с продлением на 5 рабочих дней с момента получения требования субъекта ПД.

2.13.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПД. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПД, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПД могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

2.13.9. В случае достижения цели обработки ПД Оператор обязан прекратить обработку ПД и уничтожить ПД в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не

предусмотрено согласием на обработку ПД, стороной которого является субъект ПД.

2.13.10. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПД решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

2.14. Режим конфиденциальности ПД.

2.14.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность и безопасность ПД при их обработке в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.14.2. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД без согласия на это субъекта ПД, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.14.3. В соответствии с перечнем ПД, обрабатываемых на сайте, ПД Пользователей Сайта являются конфиденциальной информацией.

2.14.4. Лица, осуществляющие обработку ПД, обязаны соблюдать требования регламентирующих документов Оператора в части обеспечения конфиденциальности и безопасности ПД

3. Обработка персональных данных

3.1. Перечень обрабатываемых ПД Пользователей указывает субъект персональных данных в согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения.

3.2. Лица, имеющие право доступа к ПД.

3.2.1. Правом доступа к ПД субъектов обладают лица, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии со своими служебными обязанностями.

3.2.2. Перечень лиц, имеющих доступ к ПД, утверждается приказом Оператора.

3.3. Порядок и сроки хранения ПД на Сайте.

3.3.1. Оператор осуществляет только хранение ПД Пользователей на Сайте.

3.3.2. Сроки хранения ПД Пользователей на Сайте определены условиями Пользовательского соглашения, вводятся в действие с момента принятия (акцепта) Пользователем данного соглашения на Сайте и действуют до тех пор, пока Пользователь не заявит о своем желании удалить свои персональные данные с Сайта.

3.3.3. В случае удаления данных с Сайта по инициативе одной из сторон, а именно прекращения использования Сайта, ПД Пользователя хранятся в базах данных Оператора пять лет в соответствии с законодательством РФ.

3.3.4. По истечении вышеуказанного срока хранения ПД Пользователя ПД Пользователя удаляются автоматически заданным алгоритмом, который задает Оператор.

3.3.5. Оператором не ведется обработка ПД Пользователей на бумажных носителях информации.

3.4. Блокирование ПД.

3.4.1. Под блокированием ПД понимается временное прекращение Оператором операций по их обработке по требованию Пользователя при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных, по мнению субъекта ПД, действий в отношении его данных.

3.4.2. Оператор не передает ПД третьим лицам и не поручает обработку ПД сторонним лицам и организациям. ПД Пользователей Сайта обрабатывают только сотрудники Оператора (администраторы баз данных и т. д.), допущенные установленным порядком к обработке ПД Пользователей.

3.4.3. Блокирование ПД на Сайте осуществляется на основании письменного заявления от субъекта персональных данных.

3.5. Уничтожение ПД.

3.5.1. Под уничтожением ПД понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД на Сайте и/или в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

3.5.2. Субъект ПД вправе в письменной форме требовать уничтожения своих ПД в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.5.3. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД Оператор осуществляет блокирование таких ПД.

3.5.4. Уничтожение ПД осуществляется путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

4. Система защиты персональных данных

4.1. Меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке.

4.1.1. Оператор при обработке ПД обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

4.1.2. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности:

- определением угроз безопасности ПДпри их обработке в информационных системах ПД;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДпри их обработке в информационных системах ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей ПД;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием мер;

- восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДв информационной системе ПД;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДи уровня защищенности информационных систем ПД.

4.1.3. Для целей Положения под угрозами безопасности ПДпонимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПД, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе ПД. Под уровнем защищенности ПДпонимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПДпри их обработке в информационной системе ПД.

4.2. Защищаемые сведения о субъекте ПД.

К защищаемым сведениям о субъекте ПДна Сайте относятся данные, позволяющие идентифицировать субъект персональных данных и/или получить о нем дополнительные сведения, предусмотренные законодательством и Положением.

4.3. Защищаемые объекты ПД.

4.3.1. К защищаемым объектам ПДна Сайте относятся:

- объекты информатизации и технические средства автоматизированной обработки информации, содержащей ПД;

- информационные ресурсы (базы данных, файлы и др.), содержащие информацию об информационно-телекоммуникационных системах, в которых циркулируют ПД, о событиях, произошедших с управляемыми объектами, о планах обеспечения бесперебойной работы и процедурах перехода к управлению в аварийных режимах;

- каналы связи, которые используются для передачи ПДв виде информативных электрических сигналов и физических полей;

- отчуждаемые носители информации на магнитной, магнитно-оптической и иной основе, применяемые для обработки ПД.

4.3.2. Технологическая информация об информационных системах и элементах системы защиты ПД, подлежащая защите, включает:

- сведения о системе управления доступом на объекты информатизации, на которых осуществляется обработка ПД;

- управляющая информация (конфигурационные файлы, таблицы маршрутизации, настройки системы защиты и пр.);

- технологическая информация средств доступа к системам управления (аутентификационная информация, ключи и атрибуты доступа и др.);

- характеристики каналов связи, которые используются для передачи ПДв виде информативных электрических сигналов и физических полей;

- информация о средствах защиты ПД, их составе и структуре, принципах и технических решениях защиты;

- служебные данные (метаданные) появляющиеся при работе программного обеспечения, сообщений и протоколов межсетевое взаимодействия, в результате обработки ПД.

4.4. Требования к системе защиты ПД.

Система защиты ПД должна соответствовать требованиям постановления Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите ПД при их обработке в информационных системах ПД».

4.4.1. Система защиты ПД должна обеспечивать:

- своевременное обнаружение и предотвращение несанкционированного доступа к ПДи (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПД.

4.4.2. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, должны в установленном порядке проходить процедуру оценки соответствия.

4.5. Методы и способы защиты информации в информационных системах персональных данных.

4.5.1. Методы и способы защиты информации в информационных системах персональных данных Оператора должны соответствовать требованиям:

-приказа ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-приказа ФСБ от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДпри их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите ПДдля каждого из уровней защищенности» (в случае определения Оператором необходимости использования средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности ПД).

4.5.2. Основными методами и способами защиты информации в информационных системах ПДПользователей являются методы и способы защиты информации от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПД, а также иных несанкционированных действий (далее – методы и способы защиты информации от НСД).

4.5.3. Выбор и реализация методов и способов защиты информации на Сайте осуществляется в соответствии с рекомендациями регуляторов в области защиты информации – ФСТЭК России и ФСБ России, с учетом определяемых Оператором угроз безопасности ПД(модели угроз) и в зависимости от класса информационной системы.

4.5.4. Выбранные и реализованные методы, и способы защиты информации на Сайте должны обеспечивать нейтрализацию предполагаемых угроз безопасности ПДпри их обработке.

4.6. Меры защиты информации, составляющей персональные данные.

4.6.1. Меры по охране баз данных, содержащих ПД, принимаемые Оператором, должны включать в себя:

- определение перечня информации, составляющей ПД;
- ограничение доступа к информации, содержащей ПД, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

4.6.2. Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

- исключается доступ к ПДлюбым третьих лиц без согласия Оператора;
- обеспечивается возможность использования информации, содержащей ПД, без нарушения законодательства о ПД;

при работе с Пользователем устанавливается такой порядок действий Оператора, при котором обеспечивается сохранность сведений, содержащих ПДПользователя.

4.6.3. ПДне могут быть использованы в целях, противоречащих требованиям Федерального закона, защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4.7. Ответственность.

4.7.1. Все сотрудники Оператора, осуществляющие обработку ПД, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих ПД, в соответствии с Положением, требованиями законодательства РФ.

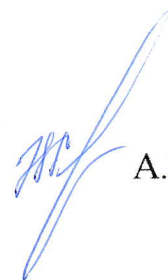
4.7.2. Лица, виновные в нарушении требований Положения, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

4.7.3. Ответственность за соблюдение режима ПДпо отношению к ПД, находящимся в базах данных Сайта, несут ответственные за обработку ПД.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите ПДнастоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие с такими.

Директор
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Староминский историко-краеведческий музей»
муниципального образования Староминский район



А.Н.Жаловага

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Староминкий историко-краеведческий
музей» муниципального образования
Староминский район
от 23 мая 2023 года № 68

**Регламент
допуска работников к обработке персональных данных**

1. Общеположения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных (далее – ПД) данных других работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминкий историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район (далее – Староминский музей) разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий регламент определяет порядок допуска работников к обработке ПД других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 1 апреля 2023 года.

2. Виды допуска к обработке ПД работников

2.1. Допуск работников к обработке ПД подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке ПД работников имеют директор и главный хранитель фондов Староминского музея.

2.3. Частичный допуск к обработке ПД работников – не предусмотрен.

3. Порядок допуска работников к обработке ПД

3.1. Лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Регламента, допускаются к обработке ПД других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с ПД, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминкий историко-краеведческий музей»

муниципального образования Староминский район, без дополнительного оформления.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке ПД

4.1. Допуск к обработке ПД работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке ПД.

Директор

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Староминский историко-краеведческий музей»
муниципального образования Староминский район



А.Н.Жаловага

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Староминский историко-краеведческий
музей» муниципального образования
Староминский район
от 23 мая 2023 года № 68

**Регламент
допуска работников к обработке персональных данных**

1. Общеположения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных (далее – ПД) данных других работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район (далее – Староминский музей) разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий регламент определяет порядок допуска работников к обработке ПД других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 1 апреля 2023 года.

2. Виды допуска к обработке ПД работников

2.1. Допуск работников к обработке ПД подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке ПД работников имеют директор и главный хранитель фондов Староминского музея.

2.3. Частичный допуск к обработке ПД работников – не предусмотрен.

3. Порядок допуска работников к обработке ПД

3.1. Лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Регламента, допускаются к обработке ПД других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с ПД, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей»

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Староминкий историко-краеведческий
музей» муниципального образования
Староминский район
от 23 мая 2023 года № 68

ПОЛОЖЕНИЕ**об уничтожении и обезличивании персональных данных**

1. Общие положения

1.1 Целью данного Положения является определение порядка уничтожения и обезличивание персональных данных (далее – ПД), обрабатываемых в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминкий историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район (далее – Староминский музей).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к ПД, обрабатываемым в Староминском музее.

1.4 Настоящее Положение вступает в действие с 01.04.2023 года и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- субъект персональных данных – работник и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с момента заключения трудового договора;

– персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в Староминском музее, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;

– обработка ПД – действия (операции) с ПД, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПД;

– уничтожение ПД – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

– носители ПД – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители ПД.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих ПД

2.1. Уничтожение носителей, содержащих ПД субъектов ПД, должно соответствовать следующим правилам:

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться юридически, в частности, акт о выделении документов, содержащих ПД субъектов ПД, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих ПД субъектов ПД;

– должно проводиться комиссией по уничтожению ПД;

– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих ПД субъектов ПД, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных ПД либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Виды уничтожения конфиденциальной информации

3.1. Уничтожение ПД делится на два вида:

– плановое уничтожение конфиденциальной информации;

– экстренное уничтожение конфиденциальной информации.

Уничтожение планируется заранее, назначается комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения.

4. Порядок уничтожения носителей, содержащих ПД

4.1. ПД, обрабатываемые и хранящиеся в Староминском музее, подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;
- выявления неправомерных действий с ПД и невозможности устранения допущенных нарушений;
- отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих ПД;
- истечения срока хранения ПД.

4.2. Решение об уничтожении ПД принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (далее - Комиссия), положение о комиссии и ее состав утверждается приказом Староминского музея.

4.3. ПД, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении.

4.4. Носители, содержащие ПД субъектов ПД, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки ПД либо утраты необходимости в их достижении.

4.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей ПД, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

4.5. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих ПД субъектов ПД, к уничтожению. В актах исправления не допускаются.

4.6. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов ПД, к уничтожению.

4.7. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих ПД субъектов ПД, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии и утверждается директором Староминского музея.

4.8. Носители, содержащие ПД субъектов ПД, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются ответственному за уничтожение документов в помещение указанное в приказе.

4.9. Уничтожение носителей, содержащих ПД субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

4.10. Уничтожение ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

– персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в Староминском музее, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;

– обработка ПД – действия (операции) с ПД, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПД;

– уничтожение ПД– действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

– носители ПД– как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители ПД.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих ПД

2.1. Уничтожение носителей, содержащих ПД субъектов ПД, должно соответствовать следующим правилам:

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих ПД субъектов ПД, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих ПД субъектов ПД;

– должно проводиться комиссией по уничтожению ПД;

– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих ПД субъектов ПД, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных ПД либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Виды уничтожения конфиденциальной информации

3.1. Уничтожение ПД делится на два вида:

– плановое уничтожение конфиденциальной информации;

– экстренное уничтожение конфиденциальной информации.

Уничтожение планируется заранее, назначается комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения.

5. Способы уничтожения персональных данных

5.1. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения ПД:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с носителя, либо уничтожение самого носителя.

5.2. Физическое уничтожение носителя.

Бумажный носитель: используются 2 вида уничтожения - уничтожение через shredding (измельчение) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).

Электронный носитель (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах): уничтожение заключается в физическом, магнитном, химическом воздействии на структуру рабочего слоя, а также обжиг или переплавка дисков.

6. Порядок оформления документов об уничтожении ПД

6.1. Об уничтожении носителей, содержащих ПД, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих ПД субъектов ПД, который утверждается директором Староминского музея.

6.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих ПД субъектов ПД, составляется по установленной форме.

Акт об уничтожении ПД должен содержать:

- а) наименование (юридического лица) и адрес оператора;
- б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество осуществляющего обработку ПД субъекта;
- в) фамилию, имя, отчество субъекта (субъектов) информация, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПД были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество, должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта ПД, а также их (его) подпись;
- д) перечень категорий уничтоженных ПД субъекта (субъектов) персональных данных;
- е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) ПД субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки ПД без использования средств автоматизации);
- ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) ПД (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

- з) способ уничтожения ПД;
- и) причину уничтожения ПД;
- к) дату уничтожения ПД субъекта (субъектов) ПД.

Форма акта об уничтожении ПД (приложение 1 к Положению)

6.3. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе.

Выгрузка из журнала должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПД были уничтожены;
- б) перечень категорий уничтоженных ПД субъекта (субъектов) персональных данных;
- в) наименование информационной системы ПД, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) ПД;
- г) причину уничтожения ПД;
- д) дату уничтожения ПД субъекта (субъектов) ПД.

Форма акта об уничтожении ПД в электронной форме (приложение 2 к Положению).

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении ПД.

5.3. Факт уничтожения носителей, содержащих ПД субъектов ПД, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение.

5.4. Акт об уничтожении ПД и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения ПД.

5.5. Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих ПД в срок, не превышающий трех рабочих дней, с момента их выявления.

5.6 Ответственным за организацию и проведение мероприятий по уничтожению ПД (их носителей) в Староминском музее является Комиссия.

6. Порядок обезличивания персональных данных

6.1. В случае невозможности уничтожения ПД они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

6.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;

– перемешивание данных.

6.3. Ответственным за обезличивание ПД является работник, ответственный за организацию обработки ПД.

6.4. Решение о необходимости обезличивания ПД и способ его обезличивания принимает ответственный за организацию обработки ПД.

6.5. Обезличенные ПД не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

6.6. Обезличенные ПД могут обрабатываться с использованием и безиспользования средств автоматизации.

6.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение ПД и обезличенных данных.

6.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание (действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту ПД, то есть становятся персональными данными). После обработки ПД, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Директор
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Староминский историко-краеведческий музей»
муниципального образования Староминский район

А.Н.Жаловага

Приложение 1

к Положению об уничтожении
персональных данных

Утверждаю
Директор МБУК
«Староминский историко-краеведческий
музей» муниципального образования
Староминский район _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 202__ года

Акт

об уничтожении персональных данных сотрудников

ст-ца Староминская _____ 202__ года

Комиссия в составе:
председателя комиссии: _____
секретаря комиссии: _____
членов комиссии:

составила настоящий акт о том, что _____ 202__ года с помощью

(указать способ уничтожения шредер или сжигание)

в присутствии комиссии были уничтожены персональные данные работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Староминский историко-краеведческий музей» муниципального
образования Староминский район в следующем объеме:

<i>№ п/п</i>	<i>Вид материального носителя персональных данных</i>	<i>Дата уничтожения</i>	<i>Процедура уничтожения материального носителя</i>	<i>Причина уничтожения материального носителя персональных данных</i>
ИТОГО:				

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления исключена. Данный факт подтверждает комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____

Секретаря комиссии: _____

Членов комиссии:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:
первый экземпляр — у председателя комиссии;
второй экземпляр — подшит в дело № _____.

Приложение 2

к Положению об уничтожении
персональных данных

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Староминкий историко-краеведческий
музей» муниципального образования
Староминский район
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 202__ года

Акт

**об уничтожении персональных данных сотрудников хранящихся в
информационной системе персональных данных**

ст. Староминская

_____ 202__ года

Комиссия в составе:

председателя комиссии: _____

секретаря комиссии: _____

членов комиссии:

составила настоящий акт о том, что в связи с истечением сроков обработки персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных (ИСПДн), произведено их уничтожение (удаление):

№	ИСПДн	Объем данных	Период	Примечание

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Членов комиссии:

