

Приложение  
Утвержден:  
Приказом отдела культуры и искусства  
Администрации муниципального образования  
Староминский район  
№ 134 от 14.07.2022 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

**2**

**на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов) <1>**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения) Дата начала действия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«СТАРОМИНСКИЙ ИСТОРИКО – КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

Коды

14.07.2022 г.

Дата окончания действия<sup>10)</sup>

Код по сводному реестру

033Э3594

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения) **Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий**

по ОКВЭД

91.02

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>**

**Раздел 1**

Наименование муниципальной услуги:

**Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

**ББ82**

Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>1)</sup>	
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя <5>	наименование показателя <6>	Способы обслуживания	наименование показателя <7>	наименование показателя <8>	единица измерения		2022 очередной финансовый год	2023 (1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	2024 (2-й год планового периода) <sup>1)</sup>	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <9>	код по ОКЕИ <10>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0 ББ82АА000 00	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	559	560	561	15%	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи «Ф»	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11)</sup>	
									2022 очередной финансовый год	2023 (1-й год планового периода) <sup>&lt;1&gt;</sup>	2024 (2-й год планового периода) <sup>&lt;1&gt;</sup>					
	наименование показателя «Ф»	единица измерения	наименование «Ф»	код по ОКЕИ (при наличии) «Ф»												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99 .0.ББ82АА 00000	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя «Ф»	наименование показателя «Ф»	Способы обслуживания	наименование показателя «Ф»	Число посетителей	Человек	792	6 872	6 873	6 874	0	0	0	15 %	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	НПА РФ	26.05.1996	54-ФЗ	О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ,
- Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
- Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Информация в СМИ,                  2. Уголок потребителя,                  3. Информационный стенд,                  4. Официальный сайт учреждения в сети интернет</p>	<p>- Контактные телефоны, адрес и местонахождение, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;                  - Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;                  - Учредительные документы                  - Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам                  - Образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним</p>	<p>Постоянно, в течение года, по мере поступления и обновления информации</p>

## Раздел 2

Наименование муниципальной услуги:

**Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

**ББ82**

Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup><3></sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>&lt;8&gt;</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11)</sup>	
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя <sup>&lt;8&gt;</sup>	наименование показателя <sup>&lt;8&gt;</sup>	Способы обслуживания	наименование показателя <sup>&lt;8&gt;</sup>	наименование <sup>&lt;8&gt;</sup>	код по ОКЕИ <sup>&lt;8&gt;</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99. 0.ББ.82АА0 1000	С учётом всех форм			Вне стационарных условиях	-	Доля опубликован ных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчётный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	процент	744	5%	5%	5%	15%	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>&lt;8&gt;</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11)</sup>	
	наименование показателя <sup>&lt;8&gt;</sup>	наименование показателя <sup>&lt;8&gt;</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>&lt;8&gt;</sup>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.9 9.0.ББ.82 АА01000	С учётом всех форм			Вне стационарных условия х		Число посетителей	Человек	792	10 549	10 550	10 551	0	0	0	15 %	
						Количество выставок	единица	842	6	6	6	0	0	0	15 %	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
Федеральный закон	НПА РФ	26.05.1996	54-ФЗ	О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в СМИ, 2. Уголок потребителя, 3. Информационный стенд, 4. Официальный сайт учреждения в сети интернет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контактные телефоны, адрес и местонахождение, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;</li> <li>- Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;</li> <li>- Учредительные документы</li> <li>- Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам</li> <li>- Образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним</li> </ul>	Постоянно, в течение года, по мере поступления и обновления информации

### Раздел 3

Наименование муниципальной услуги:

**Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ69

Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup><3></sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>&lt;4&gt;</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>(1)</sup>	
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup>	наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup>	Способы обслуживания	наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup>	наименование <sup>&lt;4&gt;</sup>	код по ОКИ <sup>&lt;4&gt;</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99 .0.ББ69АА 00000	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период	единица	642	1 472	1 473	1 474	15%	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи «8»	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11)</sup>	
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя «8»	наименование показателя «8»	Способы обслуживания	наименование показателя «8»	наименование показателя «8»	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии) «8»	2022 очередной финансовый год	2023 (1-й год планового периода) <sup>&lt;1&gt;</sup>	2024 (2-й год планового периода) <sup>&lt;1&gt;</sup>	2022 очередной финансовый год	2023 (1-й год планового периода) <sup>&lt;1&gt;</sup>	2024 (2-й год планового периода) <sup>&lt;1&gt;</sup>	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.9 9.0.ББ69А А00000	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	Человек	792	1 719	1 720	1 721	42,50	42,50	42,50	15 %	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	НПА РФ	26.05.1996	54-ФЗ	О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги  
Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Информация в СМИ, 2.Уголок потребителя, 3.Информационный стенд, 4. Официальный сайт учреждения в сети интернет:	-Контактные телефоны, адрес и местонахождение, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; -Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; -Учредительные документы -Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам -Образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним	Постоянно, в течение года, по мере поступления и обновления информации

## Раздел 4

**Наименование услуги: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**

Код по региональному перечню

0217

**Категории потребителей услуги в интересах общества**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество услуги <sup><5></sup>: **не указаны**

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>&lt;9&gt;</sup>	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий выполнение услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги			Значение показателя качества услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11</sup>		
																	наименование показателя <sup>&lt;9&gt;</sup>
	наименование показателя <sup>&lt;9&gt;</sup>	наименование показателя <sup>&lt;9&gt;</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>&lt;9&gt;</sup>														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910000 .P.26.O. 021700 01000				В стационарных условиях		Количество экспозиций	Единица	642		1	1	1		0			
						Количество выставок	Единица	642		11	11	11		0			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативно правовые акты				
Вид	Принявший орган	Дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5
Закон РФ	Законодательное Собрание Краснодарского края	03.11.2000	325-КЗ	«О культуре»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

12

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в СМИ, 2. Уголок потребителя, 3. Информационный стенд, 4. Официальный сайт учреждения в сети интернет:	- Контактные телефоны, адрес и местонахождение, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; - Учредительные документы - Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам - Образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним	Постоянно, в течение года, по мере поступления и обновления информации

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup><4></sup>

### Раздел 1

Наименование услуги: **Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

Код по региональному перечню

<b>0227</b>
-------------

Категории потребителей услуги **в интересах общества**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество услуги <sup><5></sup>: **не указаны**

Уникальный номер реестровой записи <sup>&lt;9&gt;</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>12</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11</sup>		
																	наименование показателя <sup>&lt;9&gt;</sup>
	наименование показателя <sup>&lt;9&gt;</sup>	наименование <sup>&lt;9&gt;</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>&lt;9&gt;</sup>														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910220 .Р.26.1. 022700 01000						Количество предметов в	Единица	642		2001	2002	2003		0		15%	

Нормативно правовые акты				
Вид	Принявший орган	Дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5
Закон РФ	Законодательное Собрание Краснодарского края	03.11.2000	325-КЗ	«О культуре»

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в СМИ, 2. Уголок потребителя, 3. Информационный стенд, 4. Официальный сайт учреждения в сети интернет:	- Контактные телефоны, адрес и местонахождение, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; - Учредительные документы - Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам - Образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним	Постоянно, в течение года, по мере поступления и обновления информации

### Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

#### 1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами Российской Федерации Краснодарского края и муниципальными актами муниципального образования Староминский район

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

- отчёт об исполнении муниципального задания (по установленной форме);

- пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания (при наличии отклонений от плановых показателей).

Форма №8 -НК «Сведения о деятельности музея»

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Староминский район, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановые	В соответствии с утвержденным графиком проверок Отдела культуры и искусства администрации МО Староминский район	Отдел культуры и искусства администрации МО Староминский район
2. Внеплановые	По мере поступления жалоб на качество услуг	Уполномоченные органы по проведению проверок

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

А) Форма отчета об исполнении муниципального задания за 1,2,3 квартал

Отчет должен быть представлен на бумажном носителе и электронном носителе по следующей форме:

Отчет о фактическом исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года  
(наименование учреждения)

Наименование услуги(работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное муниципальном задании на отчетный период	фактическое значение за отчетный период	Источник информации фактическом значении показателя (и) о
Услуга1(наименование)	Объемы оказываемой муниципальной услуги				
	Качество оказываемой муниципальной услуги				
Работа1(наименование)	Объемы оказываемой муниципальной работы				
	Качество оказываемой муниципальной работы				

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**Б) Форма отчета об исполнении муниципального задания за год**

Отчет должен быть представлен на бумажном носителе и электронном носителе с пояснительной запиской по следующей форме:

Отчет о критериях оценки исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_ за 20 \_\_\_\_ год  
(наименование учреждения)

Наименование услуги(работы)	Критерии оценки выполнения муниципального задания										
	Критерии характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)(критерий К1)					Критерии характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)(критерий К2)					
	Наименование показателя	К1 план	К1 факт	К1,% $5=(4/3) \times 100$ $5=(3/4) \times 100$	К1 =SUM	Наименование показателя	К2 план	К2 факт	К2,% $10=(9/8) \times 100$	К2 =SUM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Услуга 1					X						X
					X						X
	Расчет оценки К1	X	X	X		Расчет оценки К2	X	X	X		
Работа 1					X						X
					X						X
	Расчет оценки К1	X	X	X		Расчет оценки К2	X	X	X		

16

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально 1,2,3 квартал; за год).

**Ежеквартально до 2 числа месяца следующего за отчетным кварталом;**

**Годовой - до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчеты о выполнении муниципального задания должен быть представлен на бумажном носителе, подписанный директором и заверенный печатью учреждения и в электронном виде в формате Pdf.

**В пояснительной записке обязательно указать следующие разделы:**

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий год результатов выполнения работ.
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов и выполнения задания от запланированного;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: не предусмотрены.

<1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета района.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или



региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления муниципального образования Староминский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Староминский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Староминский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1 и 3.2](#), не заполняются.

<8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<9> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

<10> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<11> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<12> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и (или) Староминского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Директор Староминского музея  
"14" июля 2022 г.

А.Н. Жаловага

