

УТВЕРЖАЮ

Начальник отдела культуры и искусства администрации
муниципального образования Староминский район



О. Г. Костенко

(должность)

(подпись)

16^{го} сентября 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) <1>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СТАРОМИНСКИЙ ИСТОРИКО – КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

Дата начала
действия

Коды

16.09.2021 г.

Дата окончания
действия¹⁰⁾

Код
по сводному
реестру

033Э3594

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения) **Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий**

по ОКВЭД

91.02

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ82

Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹⁾	
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2021 очередной финансовый год	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9102000.99.0 .ББ82АА000 00	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	558	559	560	15%		

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾	
									2021	2022	2023					
	Все виды представлений музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	Способы обслуживания	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии) <8>	очередной финансовый год	(1-й год планового периода) <1>	(2-й год планового периода) <1>	очередной финансовый год	(1-й год планового периода) <1>	(2-й год планового периода) <1>	в процентах	в абсолютных показателях
10		11	12													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.9 9.0.ББ82А А00000	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	Человек	792	11671	11672	11673	0	0	0	15 %	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	НПА РФ	26.05.1996	54-ФЗ	О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ,
- Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

- Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в СМИ, 2. Уголок потребителя, 3. Информационный стенд, 4. Официальный сайт учреждения в сети интернет	-Контактные телефоны, адрес и местонахождение, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; -Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; -Учредительные документы -Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам -Образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним	Постоянно, в течение года, по мере поступления и обновления информации

Раздел 2

Наименование муниципальной услуги:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ82

Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ^{<3>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<Ф>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾	
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя ^{<Ф>}	наименование показателя ^{<Ф>}	Способы обслуживания	наименование показателя ^{<Ф>}	наименование показателя ^{<Ф>}	наименование показателя ^{<Ф>}						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99. 0.ББ82АА0 1000	С учётом всех форм			Вне стационарных условиях	-	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчётный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	процент	744	5%	5%	5%	15%	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ^{<8>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾	
						наименование показателя ^{<8>}	единица измерения		2021 очередной финансовый год	2022 (1-й год планового периода) ^{<12>}	2023 (2-й год планового периода) ^{<1>}	2021 очередной финансовый год	2022 (1-й год планового периода) ^{<12>}	2023 (2-й год планового периода) ^{<1>}	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя ^{<8>}	наименование показателя ^{<8>}	наименование показателя ^{<8>}	наименование показателя ^{<8>}	код по ОКЕИ (при наличии) ^{<8>}											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.9 9.0.ББ82А А01000	С учётом всех форм			Вне стационарных условий		Число посетителей	Человек	792	2 200	2 201	2 202	0	0	0	15 %	
						Количество выставок	единиц	842	6	6	6	0	0	0	15 %	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	НПА РФ	26.05.1996	54-ФЗ	О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в СМИ, 2. Уголок потребителя, 3. Информационный стенд, 4. Официальный сайт учреждения в сети интернет:	-Контактные телефоны, адрес и местонахождение, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; -Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; -Учредительные документы -Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам -Образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним	Постоянно, в течение года, по мере поступления и обновления информации

Раздел 3

Наименование муниципальной услуги:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ69

Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ^{<3>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<8>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹⁾	
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя ^{<8>}	наименование показателя ^{<8>}	Способы обслуживания	наименование показателя ^{<8>}	наименование ^{<8>}	код по ОКЕИ ^{<8>}						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99 .0.ББ69АА 00000	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период	единица	642	1 471	1 472	1 473	15%	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ^{<9>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾	
						наименование показателя ^{<8>}	единица измерения		2021 очередной финансовый год	2022 (1-й год планового периода) ^{<1>}	2023 (2-й год планового периода) ^{<1>}	2021 очередной финансовый год	2022 (1-й год планового периода) ^{<1>}	2023 (2-й год планового периода) ^{<1>}	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя ^{<8>}	наименование показателя ^{<8>}	наименование	код по ОКЕИ (при наличии) ^{<8>}												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.9 9.0.ББ69А А00000	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	Человек	792	2019	2020	2021	42,50	42,50	42,50	15 %	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	НПА РФ	26.05.1996	54-ФЗ	О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в СМИ, 2. Уголок потребителя, 3. Информационный стенд, 4. Официальный сайт учреждения в сети интернет:	- Контактные телефоны, адрес и местонахождение, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; - Учредительные документы - Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам - Образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним	Постоянно, в течение года, по мере поступления и обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел 1

Наименование работы: **Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**

Код по региональному перечню

0217

Категории потребителей работы **в интересах общества**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы <5>: **не указаны**

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹		
	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	Формы оказания услуг (работ)	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	единица измерения	Описание работы	2021 очередной финансовый год	2022 (1-й год планового периода) ^{<1>}	2023 (2-й год планового периода) ^{<1>}	2021 очередной финансовый год	2022 (1-й год планового периода) ^{<1>}	2023 (2-й год планового периода) ^{<1>}	в процентах	в абсолютных показателях	
																	код по ОКЕИ (при наличии) <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910000 .Р.26.0. 021700 01000				В стационарных условиях		Количество экспозиций	Единица	642		1	1	1	0				
						Количество выставок	Единица	642		11	11	11	0				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативно правовые акты				
Вид	Принявший орган	Дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5
Закон РФ	Законодательное Собрание Краснодарского края	03.11.2000	325-КЗ	«О культуре»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в СМИ, 2. Уголок потребителя, 3. Информационный стенд, 4. Официальный сайт учреждения в сети интернет:	-Контактные телефоны, адрес и местонахождение, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; -Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; -Учредительные документы -Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам -Образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним	Постоянно, в течение года, по мере поступления и обновления информации

Раздел 2

Наименование работы: **Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

Код по региональному перечню

0227

Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹		
																	наименование показателя <9>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
910220 .Р.26.1. 022700 01000						Количество предметов	Единица	642		2000	2001	2002	0		15%		

Категории потребителей работы в интересах общества

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:
 - 3.1 Показатели, характеризующие качество работы <5>: **не указаны**
 - 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:
4. Нормативно правовые акты

Нормативно правовые акты				
Вид	Принявший орган	Дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5
Закон РФ	Законодательное Собрание Краснодарского края	03.11.2000	325-КЗ	«О культуре»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в СМИ, 2. Уголок потребителя, 3. Информационный стенд, 4. Официальный сайт учреждения в сети интернет:	- Контактные телефоны, адрес и местонахождение, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; - Учредительные документы - Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам - Образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним	Постоянно, в течение года, по мере поступления и обновления информации

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения,
- Реорганизация учреждения,
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Староминский район.

Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

Форма №8 -НК «Сведения о деятельности музея»

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Староминский район, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановые	В соответствии с утвержденным графиком проверок Отдела культуры и искусства администрации МО Староминский район	Отдел культуры и искусства администрации МО Староминский район
2. Внеплановые	По мере поступления жалоб на качество услуг	Уполномоченные органы по проведению проверок

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: 2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Ежеквартально

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: не предусмотрены.

- <1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета района.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.
- <6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления муниципального образования Староминский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Староминский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Староминский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.
- <8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.
- <9> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
- <10> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <11> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <12> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и (или) Староминского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Директор Староминского музея



А.Н. Жаловага